**Информационный бюллетень**

 **Заветинского**

 **сельского поселения № 14**

 **07.05.2024**



**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Заветинский район**

муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

Собрание депутатов Заветинского сельского поселения

##### Р е ш е н и е

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в решение Собрания депутатов Заветинского сельского поселения от 28.12.2012 № 28 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Заветинского сельского поселения» |  |

**Принято**

**Собранием депутатов «07» мая 2024 года**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заветинское сельское поселение», приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (вступившим в силу с 17.02.2024), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов муниципального образования «Заветинское сельское поселение» в сфере управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Заветинского сельского поселения, Собрание депутатов Заветинского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Заветинского сельского поселения от 28.12.2012 № 28 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Заветинского сельского поселения» изменение, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«Раздел 4. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества

4.1. Учет муниципального имущества муниципального образования «Заветинское сельское поселение» осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденном приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - приказ Минфинансов от 10.10.2023 № 163н), которым установлены правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе; требованиями бухгалтерского законодательства; муниципальными правовыми актами.

4.2. Права и обязанности по ведению реестра (функции реестродержателя) принадлежат Администрации Заветинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), ведение реестра осуществляется уполномоченным Администрацией сельского поселения должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) которое обязано:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации, содержащейся в реестре;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра, заверенные главой Администрации сельского поселения.

4.3. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяется в соответствии с постановлением Администрации Заветинского сельского поселения, которым так же утверждается образец выписки из реестра по рекомендуемому образцу выписки из реестра, указанному в приказе Минфинансов от 10.10.2023 № 163н; способ ведения реестра.

4.4. Реестр ведется по форме, включающей сведения, предусмотренные приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н, по каждому разделу (подразделу) реестра, в том числе иные сведения (при необходимости), состав которых устанавливается постановлением Администрации Заветинского сельского поселения.

Форма реестра:

Раздел 1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципального образования «Заветинское сельское поселение».

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках.

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания.

Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе муниципального образования «Заветинское сельское поселение».

Подраздел 2.1 Сведения об акциях.

Подраздел 2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Раздел 3 Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Заветинское сельское поселение» и сведениями о нем.

4.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4.6. Порядок учета муниципального имущества, установленный приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н (раздел 3 приказа) распространяется на правообладателей муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение или оперативном управлении, которые обязаны соблюдать сроки предоставления сведений объектах учета, установленные указанным приказом.

4.7. Образец заявления о внесении сведений в реестр, типовой перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждается постановлением Администрации Заветинского сельского поселения.

4.8. Внесение в соответствующие подразделы реестра сведений о приобретенных объектах учета и об исключении объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании постановления Администрации Заветинского сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества о внесении или об исключении таких сведений, или по инициативе уполномоченного лица при прекращении права собственности муниципального образования на объект учета и (или) деятельности правообладателя, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наличие оснований изменения состава объектов учета.

4.9. Внесение в реестр записей об изменении в реестре имеющихся качественных и количественных характеристиках объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании письменного заявления правообладателя объекта учета, или лица, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Заветинское сельское поселение», сведения о котором подлежат изменению.

4.10. Заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий документов предоставляется правообладателем в Администрацию сельского поселения в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.11. В отношении объектов казны муниципального образования «Заветинское сельское поселение» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании постановления Администрации сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением (пояснением) инициатора такого заявления с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Заветинское сельское поселение» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются уполномоченному лицу в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.12. Порядок принятия решений, предусмотренных приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Порядком, утвержденных указанным приказом, определяется уполномоченным органом самостоятельно.

4.13. В качестве документа, подтверждающего отнесение имущества к муниципальной собственности, и включенного в реестр, является выписка из реестра, предоставляемая безвозмездно.

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.14. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается главой Администрации Заветинского сельского поселения или уполномоченным им лицом на подачу такого заявления.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется постановление Администрации сельского поселения.

4.15. Муниципальное имущество, не подлежащее включению в Реестр, учитывается на балансах муниципальных учреждений, предприятий, организаций за которыми оно закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. В качестве документа, подтверждающего отнесение такого имущества к муниципальной собственности, является наличие имущества на балансе учреждения (предприятия, организации) по данным бухгалтерского учета.

4.16. Иные вопросы по учету муниципального имущества, не урегулированные настоящим решением, могут быть регламентированы постановлением Администрации сельского поселения.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности (А.Е. Беденко).

Председатель Собрания депутатов –

глава Заветинского сельского поселения В.И. Решетников

 село Заветное

 07.05. 2024 года

 № 71

 Отпечатано в Администрации Заветинского сельского поселения по адресу:

347430 Ростовская область, Заветинский район, с.Заветное, пер.Кирова,д.14

Тираж 10 экз. Отпечатано 07.05.2024г