

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

Администрация Заветинское сельского поселения

###### Постановление

№ 18

29.03.2024 с. Заветное

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселенияЗаветинского района, пеням и штрафам по ним |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации Заветинского сельского поселения от 07.09.2023 № 98 «О Порядке осуществления органом местного самоуправления Заветинского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетовбюджетной системы Российской Федерации», постановлением Администрации Заветинского сельского поселения от 08.09.2023 № 99 «Об утверждении Регламента реализации АдминистрациейЗаветинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджетЗаветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Заветинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Заветинского сельского поселения С.И. Бондаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Заветинского сельского поселения  от 29 .03.2024 № 18 |

**ПЛАН**

**мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджете Заветинского сельского поселения | | | | |
| 1.1 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Заветинского сельского поселения | | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Инвентаризационная комиссия | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности | | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Заведующий сектором экономики и финансов | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | ежеквартально | Инвентаризационная комиссия | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | | ежеквартально | Ведущий специалист по вопросам бухгалтерского учета | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Заветинского сельского поселения | | постоянно | Ведущий специалист | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета Заветинского сельского поселения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | | постоянно | Ведущий специалист | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Заветинского сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП | | ежеквартально | Ведущий специалист | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Заветинского сельского поселения | | на постоянной основе | Ведущий специалист | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты | | ежемесячно | Координационная Группа при Администрации Заветинского сельского поселения по вопросам собираемости налогов | недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.6 | Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Заветинского сельского поселения | | ежеквартально | Ведущий специалист | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.7 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | | ежемесячно | Ведущий специалист | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. | Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | | Заведующий сектором экономики и финансов | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | | Заведующий сектором экономики и финансов | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.3 | Контроль поступления платежей по претензиям | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | | Заведующий сектором экономики и финансов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | | Заведующий сектором экономики и финансов | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам | по мере необходимости | | Заведующий сектором экономики и финансов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | | с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Заведующий сектором экономики и финансов | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Заведующий сектором экономики и финансов | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.3 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Заведующий сектором экономики и финансов | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Представление в финансовый отдел Администрации Заветинского района информации о реализации Плана мероприятий по форме, согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий | | ежеквартально, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным | Заведующий сектором экономики и финансов | контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам |

Главный специалист по общим вопросам А.А. Соболенко

Приложение № 1

к Плану мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним

**Информация о состоянии дебиторской задолженности**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН) | Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20\_\_\_, рублей | | Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | |
| Наименование, дата, номер | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Заветинского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2

к Плану мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджетЗаветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строкиПлана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон