

 **Российская федерация**

##### Ростовская область

##### Заветинский район

муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

##### Администрация Заветинского сельского поселения

###### Постановление

№ 61

 08.07.2024 с. Заветное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений постановление Администрации Заветинского сельского поселения от 08.09.2023 № 99 |  |  |

 В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Заветинского сельского поселения от 08.09.2023 № 99 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Заветинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района, пеням и штрафам по ним» изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает с силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Заветинского сельского поселения Плетневу А.А.

 Глава Администрации

 Заветинского сельского поселения С.И. Бондаренко

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению Администрации Заветинского сельского поселения от 08.07.2024 № 61 |

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Заветинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района,

 пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Заветинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Заветинского сельского поселения Заветинского района (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Ответственными за взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – ответственные специалисты) в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, являются:

1) секторэкономики и финансовАдминистрации Заветинского сельского поселения (далее - Сектор);

2)главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Заветинского сельского поселения.

3. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) включают в себя:

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

работа с дебиторской задолженностью по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам ответственные специалисты:

а) Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пени и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Сектор;

б) Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

д) Ежегодно до 25 декабря текущего года представляют главе Администрации Заветинского сельского поселения ежегодный отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет по форме согласно приложению, к настоящему Регламенту.

5. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по его принудительному взысканию)ответственные специалисты:

а) направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направляют претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляют свои предложения главе Администрации Заветинского сельского поселения.

6. Сектор при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий оплаты договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности по доходам или дня, когда Сектору стало известно о наличии такой задолженности, направляет ответственным специалистам все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

7. Ответственные специалисты в течениепяти рабочих дней со дня поступления документов и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, производит расчет образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по доходам и подготавливает проект требования (претензии) к должнику о ее погашении с приложением расчета задолженности.

Указанный в настоящем пункте проект подлежит согласованию с главой Администрации Заветинского сельского поселения.

8. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

9. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам должно содержать:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумму просроченной дебиторской задолженности по доходам;

5) сумму штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность по доходам в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности по доходам;

8) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам и расчет задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам, претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока Администрация Заветинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

11. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам ответственные специалисты:

а) подготавливает необходимые материалы и документы, а также подает исковое заявление в суд;

б) обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Ответственные специалисты не позднее 30 календарных дней со дня неисполнения должником требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам подготавливают, согласуют с главой Администрации Заветинского сельского поселения и направляют в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам.

13. В случае если до принятия решения суда, указанные в исковом заявлении о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам требования исполнены должником добровольно, ответственные специалисты подготавливают, согласовывают с главой Администрации Заветинского сельского поселения и направляют в суд в установленном порядке заявление об отказе от указанных требований.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Заветинского сельского поселения исполнительного документа ответственные специалисты направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации - в соответствующую кредитную организацию.

15. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника, ответственные специалисты в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Главный специалист по общим вопросам А.А. Соболенко