

#### Российская Федерация

##### Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

##### Администрация Заветинского сельского поселения

**Постановление**

№64

17.07.2024 с.Заветное

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области» и в целях приведения правовых актов Администрации Заветинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Определить старшего инспектора по правовой работе уполномоченным специалистом Администрации Заветинского сельского поселения на техническое согласование представленных органами местного самоуправления Заветинского сельского поселения для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых данными органами местного самоуправления Заветинского сельского поселения муниципальных услугах.».

3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Заветинского сельского поселения от 23.05.2011 № 59 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на старшего инспектора по правовой работе Администрации Заветинского сельского поселения.

Глава Администрации

Заветинского сельского поселения С.И.Бондаренко

Постановление вносит

Главный специалист по общим вопросам

Приложение

к постановлению Администрации

Заветинского сельского поселения

от 17.07.2024 №64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в Администрации Заветинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлено на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Заветинского сельского поселения, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения, (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Заветинского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.
2. Сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2. Формирование и ведение Реестра

1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает старший инспектор по правовой работе Администрации Заветинского сельского поселения.
2. Реестр утверждается постановлением Администрации Заветинского сельского поселения.
3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:
4. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, формируются по форме согласно приложению, к настоящему Положению и направляются специалистами, предоставляющими муниципальные услуги, уполномоченному специалисту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.
5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, направляют уполномоченному специалисту указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.
6. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению.
7. В случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения специалисту, предоставляющему муниципальные услуги, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистом, предоставляющим муниципальные услуги, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.
8. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Заветинского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется
в следующем порядке:

1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия органов, предоставляющих муниципальные услуги, по предоставлению соответствующих услуг.
2. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет уполномоченному специалисту заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Уполномоченный специалист в целях формирования и ведения Реестра:

1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.
2. Вправе запрашивать у специалистов, предоставляющем муниципальную услугу, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Заветинского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего

Положения, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, формируются и направляются специалистами, предоставляющими муниципальные услуги, на техническое согласование уполномоченному специалисту Администрации Заветинского сельского поселения в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.
3. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.
4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, уполномоченный специалист в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование уполномоченному специалисту в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

1. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного Администрацией Заветинского сельского поселения, ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.
2. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования уполномоченным специалистом Администрации Заветинского сельского поселения.
3. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.6 настоящего раздела.

Главный специалист

по общим вопросам А.А.Соболенко

Приложение

к Положению о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

об услугах, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Заветинского сельского поселения

I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией

Заветинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муници-пальнойуслуги | Реквизиты правового акта, в соответствиис которым предостав-ляется муни-ципальная услуга | Получа­тель муници-пальной услуги | Условия предостав­ления муници-пальнойуслуги(платная/бесплатная) | Результат предостав­ления муници-пальной услуги | Наимено-ва­ние услуги (услуг), необхо­димой и обязатель­ной для предостав-ле­ния муници-пальной услуги | Возмож­ность предо­ставления услуги по прин­ципу экстер­риториаль­ности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Заветинского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг Заветинского сельского поселения и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |